

Procedure aanvraag ambulante begeleiding

Voorafgaand aan de aanvraag:

- leerling wordt gesignaleerd door leerkracht en bespreekt dit met de intern begeleider.
- interventies** worden ingezet en genoteerd. Mogelijk wordt een **Ontwikkelingsperspectief (OPP)** gestart.
- als de interventies niet voldoende opleveren, wordt de II besproken in een **vot** (**ouders** zijn hiervan op de hoogte).
- in het vot wordt de **hulpvraag** duidelijk gesteld en wordt onderzocht of er nog meer interventies mogelijk zijn; mogelijk volgt een ot.
- de **interventies en opbrengsten** worden in het **OPP** genoteerd.
- als de interventies niet voldoende opleveren, wordt in het vot of ot besloten een **traject ambulante begeleiding** aan te vragen; **ouders** worden in een gesprek (ot) hiervan op de hoogte gesteld.

Aanvraag:

- vanuit het **vot** is de **swv-er** betrokken.
- er is een duidelijke **hulpvraag**, gericht op begeleiding van het kind binnen de **huidige school**.
- de **swv-er** neemt via de **mail** contact op met de betreffende ambulant begeleider met de intern begeleider in de cc en stelt de betreffende hulpvraag.
- de **intern begeleider en ambulant begeleider** benaderen elkaar daarna direct en maken een afspraak voor een gesprek om de hulpvraag verder te bespreken.
- als de school na dit gesprek weer verder kan, hoeft er geen traject aangevraagd te worden.
- als uit dit gesprek blijkt dat er meer nodig is, vraagt de intern begeleider een ambulant traject aan in **otr**:

- *maak een dossier aan in otr
- *klik op aanvraag extra ondersteuning
- *zorg voor een duidelijke hulpvraag
- *in de bijlage zit een opp, waarin de interventies en opbrengsten genoteerd staan
- *nodig de swv-er, jp-er en betreffende ambulant begeleider uit als betrokkenen

*als de aanvraag compleet is (overleg met swv-er), zet de intern begeleider het dossier op definitief

*de swv-er zet het dossier door naar Ingrid van Toren

*de aanvraag wordt positief besloten

*de intern begeleider neemt het arrangement in uitvoering

*de intern begeleider nodigt opnieuw de swv-er, ab-er en jp-er uit als betrokkenen

*alle partijen (swv, jp, ib, ab) kunnen in het dossier werken

-de **intern begeleider maakt afspraken** met de ambulant begeleider.

-de **ambulant begeleider observeert**, heeft een daarna een **gesprek** met de leerkracht en/ of ib-er.

-de **ab-er** is in principe aanwezig bij het **kennismakingsgesprek met ouders (ot)** . Hier worden de **doelen** besproken waaraan gewerkt wordt.

-de **duur** van het traject is **afhankelijk van de hulpvraag**. Als de ab in een nieuw schooljaar wordt voortgezet, dient het lopende traject afgesloten te worden en een nieuw traject aangevraagd te worden.

-de ambulant begeleider is in principe aanwezig bij **tussenevaluaties en eindgesprek**. De swv-er en de ab-er zijn beide aanwezig bij het eindgesprek.

Taken en verantwoordelijkheden:

~de **ib-er** is verantwoordelijk voor het bijhouden van het **dossier**, het maken van **afspraken** en **evaluaties, coördinatie** van het traject. De ib-er stelt de ab-er op de hoogte van onverwachte gebeurtenissen (bijv verhuizing)

~de **swv-er** is verantwoordelijk voor het **meedenken** wat betreft de **hulpvraag** en legt het **eerste contact** via de mail. De swv-er blijft betrokken via (v)ot.

~de **ab-er** maakt afspraken over de communicatie met de school (telefonisch, app, mail) en noteert na elke observatie en gesprek de bevindingen en adviezen in het **logboek** van otr. De **ib-er** verwerkt deze adviezen in het opp.